

Số 23 /KH-CTHADS

Thừa Thiên Huế, ngày 22 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác của Lãnh đạo Cục năm 2019 (sửa đổi, bổ sung)

A. NỘI DUNG

I. Quý I năm 2019 (Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/3/2019)

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
1. Họp, Hội nghị			
Họp Ban chỉ đạo THADS tỉnh	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 1
Họp Hội đồng thi đua khen thưởng (xét thi đua mừng Đảng, mừng Xuân)	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 2
Tập huấn kỹ năng soạn thảo văn bản	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng	Tháng 2
Hội thảo xác định tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 2
Hội nghị quán triệt, triển khai Thông tư số 18/2018/TT-BTP, Quyết định phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục và Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các phòng, các Chi cục	Cục trưởng	Tổ chức chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Tháng 2
2. Văn bản			
Phân bổ dự toán ngân sách năm 2019	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 1
Tuyên truyền hình ảnh cơ quan THADS trên Báo Thừa Thiên Huế và Báo Pháp luật	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 1
Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 1
Rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo Cục, các Chi cục và các phòng giai đoạn 2016-2021 và	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 1

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
xây dựng quy hoạch giai đoạn 2021-2026.			
Quyết định thành lập Tổ Tư vấn nghiệp vụ	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 2
Xây dựng dự toán chi tiêu ngân sách của cơ quan Cục năm 2019	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng	Tháng 2
Quyết định phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 2
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy các phòng, các Chi cục	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 2
Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đáp ứng theo tiêu chuẩn chức danh quản lý, tư pháp và chức danh quy hoạch	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 2
Quyết định thành lập Hội đồng thanh lý tài sản năm 2019	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 2
Kế hoạch tổ chức THA cao điểm năm 2019	Cục trưởng	Nghiệp vụ chủ trì phối hợp với Tổ chức	Tháng 3
Tổng hợp rút kinh nghiệm qua công tác kiểm tra toàn diện 2019	Cục trưởng	Kiểm tra	Tháng 3
Kế hoạch tuyên truyền, giáo dục pháp luật năm 2019	Đ/c Lê Kính	Văn phòng	Tháng 3
3. Hoạt động chỉ đạo, kiểm tra			
Kiểm tra toàn diện Chi cục THADS: Hương Thủy, Hương Trà và Phong Điền	Lãnh đạo Cục	Kiểm tra	Tháng 1
Nghe các phòng, các Chi cục báo cáo về giải pháp đã triển khai trong năm 2018 và đề xuất giải pháp năm 2019	Lãnh đạo Cục	Các phòng, các Chi cục	Tháng 2
Chỉ đạo các phòng, các Chi cục đăng ký thi đua năm 2019	Đ/c Lê Kính	Tổ chức	Tháng 2

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
Xét duyệt quyết toán ngân sách các Chi cục năm 2018	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng	Tháng 3
4. Một số hoạt động khác			
Thăm và chúc Tết các Chi cục trực thuộc	Lãnh đạo Cục	Văn phòng	Tháng 1
Gặp mặt công chức, người lao động và cán bộ hưu trí của cơ quan Cục	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 1
Thăm Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh nhân Ngày thành lập Đảng 03/2	đ/c Lê Kính	Cấp ủy Chi bộ	Tháng 1
Thăm Ban bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh nhân Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng	Tháng 2

II. Quý II năm 2019 (Từ ngày 01/4/2019 đến ngày 30/6/2019)

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
1. Họp, Hội nghị			
Hội nghị sơ kết công tác THADS 06 tháng đầu năm 2019	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 4
Họp Ban chỉ đạo THADS tỉnh	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 4
Hội nghị ký kết Quy chế phối hợp với Ngân hàng, tổ chức tín dụng trên địa bàn tỉnh	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 4
2. Văn bản			
Chỉ đạo các Chi cục báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về THADS, hành chính	đ/c Phan Thanh Hải	Nghiệp vụ	Tháng 4
Kế hoạch xây dựng các cơ quan THADS đáp ứng yêu cầu Đề án “Phát triển dịch vụ đô thị thông minh” của tỉnh Thừa Thiên Huế.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 4
Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống ngành THADS 19/7/2019	đ/c Lê Kính	Văn phòng	Tháng 4

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
Tổng hợp rút kinh nghiệm trong công tác kế toán ngân sách (Thông qua báo cáo năm 2018 và công tác xét duyệt quyết toán)	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng	Tháng 4
Tổng hợp rút kinh nghiệm trong công tác kế toán nghiệp vụ (Thông qua báo cáo năm 2018 và công tác kiểm tra)	đ/c Lê Kính	Văn phòng	Tháng 6
3. Hoạt động chỉ đạo, kiểm tra			
Kiểm tra chuyên đề Chi cục THADS: Phú Lộc và Phú Vang	Lãnh đạo Cục	Nghiệp vụ	Tháng 4
Xử lý khoản tiền THA do đương sự là phạm nhân nộp tại các trại giam, trại tạm giam.	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng	Tháng 5
Phục tra việc thực hiện các Kết luận kiểm tra trong năm 2018	Lãnh đạo Cục	Kiểm tra	Tháng 5
Kiểm tra chuyên đề đối với phòng Tổ chức và Văn phòng Cục	Lãnh đạo Cục	Kiểm tra	Tháng 6
4. Một số hoạt động khác			
Xây dựng Tủ sách pháp luật.	đ/c Lê Kính	Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng	Tháng 4
Thăm Kho bạc nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế nhân Ngày truyền thống 29/5.	Lãnh đạo Cục	Văn phòng	Tháng 5
Thăm Báo Thừa Thiên Huế và Báo pháp luật Việt Nam tại Huế nhân Ngày báo chí 21/6.	Lãnh đạo Cục	Văn phòng	Tháng 6

III. Quý III năm 2019 (Từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/9/2019)

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
1. Họp, Hội nghị			
Họp Hội đồng thi đua khen thưởng (xét thi đua tổ chức THA cao điểm)	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 7
Hội nghị tổng kết đợt tổ chức thi hành án cao	Cục	Nghiệp vụ	Tháng 7

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
điểm năm 2019	trưởng		
Hội nghị sơ kết Ban chỉ đạo THADS tỉnh 06 tháng đầu năm 2019	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 7
Hội nghị sơ kết thi đua 6 tháng đầu năm 2019 của Khối nội chính (cơ quan Cục đăng cai)	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 7
2. Văn bản			
Tuyên truyền Ngày truyền thống THADS 19/7	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 7
3. Hoạt động chỉ đạo, kiểm tra			
Kiểm tra đột xuất các Chi cục, chấp hành viên	Lãnh đạo Cục	Kiểm tra	Tháng 7, 8
4. Một số hoạt động khác			
Hội thi nấu ăn chào mừng Ngày truyền thống THADS 19/7	đ/c Phan Thanh Hải	Ban VSTBPN chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Tháng 7
Thăm Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh nhân Ngày truyền thống 26/7.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 7
Thăm gia đình có công với Cách mạng nhân Ngày Thương binh, liệt sỹ 27/7.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 7
Thăm Công an tỉnh nhân Ngày truyền thống 19/8.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 8
Thăm Sở Tư pháp nhân Ngày truyền thống 28/8.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 8
Thăm Tòa án nhân dân tỉnh nhân Ngày truyền thống (13/9/2019)	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 9

IV. Quý IV năm 2019 (Từ ngày 01/10/2019 đến ngày 31/12/2019)

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
----------	----------	-----------------	----------------------

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
điểm năm 2019	trưởng		
Hội nghị sơ kết Ban chỉ đạo THADS tỉnh 06 tháng đầu năm 2019	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 7
Hội nghị sơ kết thi đua 6 tháng đầu năm 2019 của Khối nội chính (cơ quan Cục đăng cai)	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 7
2. Văn bản			
Tuyên truyền Ngày truyền thống THADS 19/7	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 7
3. Hoạt động chỉ đạo, kiểm tra			
Kiểm tra đột xuất các Chi cục, chấp hành viên	Lãnh đạo Cục	Kiểm tra	Tháng 7, 8
4. Một số hoạt động khác			
Hội thi nấu ăn chào mừng Ngày truyền thống THADS 19/7	đ/c Phan Thanh Hải	Ban VSTBPN chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Tháng 7
Thăm Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh nhân Ngày truyền thống 26/7.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 7
Thăm gia đình có công với Cách mạng nhân Ngày Thương binh, liệt sỹ 27/7.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 7
Thăm Công an tỉnh nhân Ngày truyền thống 19/8.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 8
Thăm Sở Tư pháp nhân Ngày truyền thống 28/8.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 8
Thăm Tòa án nhân dân tỉnh nhân Ngày truyền thống (13/9/2019)	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 9

IV. Quý IV năm 2019 (Từ ngày 01/10/2019 đến ngày 31/12/2019)

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
----------	----------	-----------------	----------------------

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
1. Họp, Hội nghị			
Họp Hội đồng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và Hội đồng thi đua khen thưởng năm 2019	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 10
Họp đánh giá công chức của lãnh đạo Cục	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 10
Hội nghị cán bộ, công chức năm 2020	Cục trưởng, Chủ tịch công đoàn	Các phòng	Tháng 10
Lấy phiếu tín nhiệm đối với lãnh đạo Cục	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 10
Hội nghị triển khai công tác năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tổng cục chỉ đạo
Họp Hội đồng nâng lương trước thời hạn	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 12
Hội nghị tổng kết Ban chỉ đạo THADS tỉnh năm 2019	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Tháng 12
2. Văn bản			
Chỉ đạo các Chi cục, các Phòng về triển khai nhiệm vụ năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 10
Tờ trình đề nghị HĐND, UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 10
Rà soát, Sửa đổi, bổ sung các Nội quy, Quy chế nội bộ	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 10
Rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý Cục, các Chi cục và các phòng chuyên môn thuộc Cục giai đoạn 2016-2021 và giai đoạn 2021-2026	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 10
Xây dựng dự toán ngân sách của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 11
Kế hoạch công tác THADS năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tổng cục chỉ đạo

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các Chi cục, chấp hành viên năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tổng cục chỉ đạo
Kế hoạch của Lãnh đạo Cục năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 12
3. Hoạt động chỉ đạo, kiểm tra			
Chỉ đạo các Chi cục, các phòng đánh giá công chức năm 2019	Lãnh đạo Cục phụ trách	Tổ chức	Tháng 10
Công khai tài sản, thu nhập năm 2019	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 10
Chỉ đạo lấy phiếu tín nhiệm đối với lãnh đạo phòng, lãnh đạo Chi cục	Cục trưởng	Tổ chức	Tháng 10
Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng dự toán ngân sách năm 2020	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 10
Xử lý tiền, tài sản tạm giữ trong THADS theo đúng quy định và chỉ đạo Tổng cục.	đ/c Phan Thanh Hải	Văn phòng	Tháng 11
4. Một số hoạt động khác			
Thăm và tặng quà xây dựng Nông thôn mới cho 2 thôn khó khăn nhân Ngày Đại đoàn kết 18/11.	Cục trưởng	Văn phòng	Tháng 11
Thăm Trường chính trị Nguyễn Chí Thanh nhân Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	Lãnh đạo Cục	Văn phòng	Tháng 11
Thăm Bộ CHQS tỉnh Thừa Thiên Huế nhân Ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.	Lãnh đạo Cục	Văn phòng	Tháng 12

V. Một số hoạt động thường xuyên khác

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
Họp giao ban hàng tháng	Cục trưởng	Các phòng	Tuần đầu của tháng
Lịch công tác tuần	Cục trưởng	Văn phòng	Hàng tuần
Họp Chấp hành viên	Cục trưởng	Nghiệp vụ	Hàng tháng

Nội dung	Lãnh đạo	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành
Tiếp công dân và tiếp đại diện các ngân hàng, tổ chức tín dụng định kỳ theo lịch.	Cục trưởng	Kiểm tra	Hàng tháng
Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử Thi hành án dân sự.	đ/c Lê Kính	Nghiệp vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng	Theo quy định
Đăng tải Quyết định giải quyết khiếu nại lần 2 trên Trang thông tin điện tử Thi hành án dân sự.	đ/c Lê Kính	Kiểm tra chủ trì phối hợp với Văn phòng	Ngay khi ban hành

VI. Thực hiện các loại báo cáo

Nội dung	Lãnh đạo	Thời gian
1. Văn phòng Cục		
Báo cáo kết quả công tác THADS, hành chính	đ/c Lê Kính	Tháng, quý, 6, 9 tháng
Báo cáo kết quả công tác THADS, hành chính	Cục trưởng	10 tháng, năm
Báo cáo thống kê Thông tư 08 cơ quan Cục và toàn tỉnh	đ/c Lê Kính	Tháng, năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thống kê Thông tư 06 cơ quan Cục và toàn tỉnh; - Danh sách việc bán đấu giá thành và chưa thành; - Báo cáo án tuyên không rõ, có sai sót, khó thi hành; - Báo cáo thống kê vụ việc có tang vật, vật chứng liên quan đến các tội phạm hình sự; - Báo cáo kết quả xử lý tiền trại giam, trại tạm giam thu của phạm nhân; - Báo cáo số liệu kết quả rà soát, xử lý tiền tồn đọng tại trại giam của tổ công tác; - Báo cáo số liệu kết quả rà soát, xử lý tiền tồn đọng tại trại giam trên địa bàn, địa phương khác. 	đ/c Lê Kính	Quý, năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu theo 15 Biểu mẫu phụ lục áp dụng biện pháp bảo đảm, cưỡng chế THADS; - Báo cáo thống kê phần trách nhiệm dân sự của người phải 	đ/c Lê Kính	06 tháng, 10 tháng, năm

Nội dung	Lãnh đạo	Thời gian
THA đang chấp hành hình phạt tù tại Trại giam, trại tạm giam.		
Báo cáo công tác hỗ trợ trực tuyến và cơ chế một cửa	đ/c Lê Kính	Tháng 7, tháng 11
<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách việc chưa có điều kiện tồn đọng nhiều năm; - Danh sách án chuyển sang năm sau; - Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ. 	đ/c Lê Kính	Năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tài chính kế toán nghiệp vụ; - Báo cáo tạm ứng kinh phí cưỡng chế; - Báo cáo phí thi hành án; - Báo cáo biên lai. 	đ/c Phan Thanh Hải	Quý, Năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình kinh phí và quyết toán KP đã sử dụng; - Báo cáo chi tiết kinh phí hoạt động; - Bảng đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách tại Kho bạc; - Bảng đối chiếu tình hình tạm ứng và thanh toán tạm ứng kinh phí ngân sách tại Kho bạc; - Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản cố định. 	Cục trưởng	Ngày 10/2 hàng năm
2. Phòng Tổ chức cán bộ		
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo về công tác tổ chức cán bộ; - Báo cáo số lượng, chất lượng công chức và người lao động. 	Cục trưởng	Tháng, quý, năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo về công tác đào tạo bồi dưỡng; - Báo cáo danh sách công chức bị kỷ luật, bị điều tra truy tố. 	Cục trưởng	Quý, năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác thi đua khen thưởng 	đ/c Lê Kính	6 tháng, năm
<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đánh giá về công tác luân chuyển, điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác; - Báo cáo kết quả về kê khai tài sản thu nhập; - Báo cáo kết quả về công tác đánh giá công chức hàng năm; - Báo cáo nhu cầu tuyển dụng, sử dụng công chức. 	Cục trưởng	Năm
3. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự		

Nội dung	Lãnh đạo	Thời gian
- Báo cáo án kinh tế, tham nhũng theo yêu cầu Ban chỉ đạo Trung ương.	Cục trưởng	Tháng
- Báo cáo công tác hướng dẫn nghiệp vụ.	đ/c Phan Thanh Hải	Tháng
- Báo cáo về việc giao tài sản cho người mua trúng đấu giá; - Báo cáo án kinh tế, tham nhũng; - Báo cáo kết quả thi hành án dân sự trong hình sự; - Báo cáo thực hiện Nghị quyết 42; - Báo cáo án trọng điểm.	đ/c Phan Thanh Hải	Quý, năm
- Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính; - Báo cáo công tác thi hành án hành chính.	đ/c Phan Thanh Hải	6 tháng, năm
Báo cáo án tín dụng, ngân hàng	đ/c Phan Thanh Hải	Quý, 6, 10 tháng, năm
4. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo		
- Báo cáo kết quả thi hành án dân sự liên quan đến các vụ án tham nhũng; - Báo cáo tình hình, kết quả công tác nội chính và phòng chống tham nhũng; - Báo cáo kết quả công tác nội chính.	đ/c Lê Kính	Tháng, quý, năm
Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng kéo dài.	đ/c Lê Kính	Quý, năm
Báo cáo công tác bồi thường nhà nước	đ/c Lê Kính	06 tháng, năm

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động tham mưu Lãnh đạo Cục tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này và thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

2. Trên cơ sở Kế hoạch này và Kế hoạch công tác của Chi cục đã được phê duyệt, yêu cầu Thủ trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã và thành phố Huế triển khai việc xây dựng Kế hoạch công tác của Lãnh đạo Chi cục năm 2019 và gửi về Cục trước ngày 25/2/2019 để theo dõi, chỉ đạo.


3. Chánh Văn phòng Cục phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục tham mưu Lãnh đạo Cục theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai

các nhiệm vụ nêu trên và kịp thời kiến nghị các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện hiệu quả Kế hoạch công tác năm 2019 của Lãnh đạo Cục./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện, thị xã, Tp.Huế;
- Đăng tải Trang TTĐT của Cục;
- Lưu VT,VP.

CỤC TRƯỞNG



Ngô Thanh Cường